

CRONOGRAMA DE GRADOS AÑO 2018

Actividades	I Sesión	II Sesión	III Sesión	IV Sesión
Sustentación trabajos de grado	Fecha establecida por cada Proyecto Curricular			
Inscripción de estudiantes aspirantes a grado a través del Sistema Cóndor	Febrero 7 al 15	Abril 27 a Mayo 3	Julio 20 al 26	Octubre 12 al 18
Recepción Formularios de Inscripción y Documentación soporte en Secretaría Académica	Febrero 12 al 16	Abril 30 a Mayo 4	Julio 23 al 27	Octubre 16 al 19
Publicación de listado de estudiantes que se encuentran a paz y salvo	Marzo 16	Mayo 25	Agosto 24	Noviembre 9
Publicación de listado oficial de graduandos	Marzo 23	Junio 1	Agosto 31	Noviembre 16
Entrega de invitaciones	Abril 16 y 17	Junio 18 y 19	Septiembre 17 y 18	Diciembre 3 y 4
CEREMONIA DE GRADOS	Abril 20	Junio 22	Septiembre 21	Diciembre 7

DOCUMENTACIÓN SOPORTE – INSCRIPCIÓN A GRADO DE ASPIRANTES DE PREGRADO Y DE POSGRADO

1. Dos copias del formulario de la inscripción a grados, realizada a través del Sistema de Gestión Académica CÓNDOR.
2. Consignación Original realizada en cualquier sucursal del Banco de Occidente a través del formato de Recaudo en Línea a la cuenta de ahorros No. 230-81461-8 Código de Recaudo: 50 por valor de \$130.200. Se registrará como beneficiario de la cuenta a la Universidad Distrital Francisco José de Caldas; los datos del pagador deberán corresponder con los del aspirante (Nombres y Apellidos, cédula y teléfono).
3. Original y Fotocopia ampliada al 150% del documento de identidad legible y por ambos lados.
4. Original y Fotocopia del Diploma y/o del Acta de Grado conferido en el Bachillerato.
5. Resultados del Examen SABER PRO (Antes ECAES). En el caso de aquellos estudiantes que presentaron la prueba el 29 de octubre de 2017, deben presentar certificado de asistencia del examen SABER PRO (presentar Original y fotocopia del certificado)
6. Dos fotografías de 3*4 cm a color (actualizada) en fondo blanco.
7. Carné original de la Universidad. En caso de pérdida o de no tenerlo, será válida la presentación de la consignación original realizada en cualquier sucursal del Banco de Occidente a través del formato de Recaudo en Línea a la cuenta de ahorros No. 230-81461-8 Código de Recaudo: 44 por valor de \$26.000.

OBSERVACIONES ADICIONALES PARA ASPIRANTES DE POSGRADO

1. Se recomienda a los estudiantes de posgrado presentar original y adjuntar fotocopia del diploma y/o del acta de grado conferido en el **Pregrado**.
2. Están excluidos de presentar resultados del examen SABER PRO (Antes Ecaes).

La recepción de la documentación soporte se realizará únicamente dentro de las fechas establecidas en el cronograma, en la Secretaría Académica de la Facultad de Ciencias y Educación ubicada en la Carrera 3 No. 26 A – 40 (Sede Macarena A – Segundo Nivel) en horario de 9 am a 12 m y de 2 a 4 pm. Recordar que debe tener toda la documentación completa para poder realizar la inscripción a grados. No habrá extemporaneidades en ninguna de las fases del proceso.

Los estudiantes de pregrado deben anexar formato para carné egresado diligenciado con una fotografía (3*4 cm a color, actualizada en fondo blanco). Este se le proporcionará en la Secretaria Académica al momento de entregar la documentación.

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN A GRADOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA CÓNDOR

REQUISITOS TÉCNICOS

Para acceder al módulo de inscripción a grados se requiere:

- Un computador con sistema operativo y acceso a Internet.
- Navegador Web Firefox.
- Internet Explorer Versión 6.0 o superior, Netscape o Konqueror.
- Usuario y clave activos en el sistema CONDOR (Estudiante).

INGRESO AL MÓDULO

Una vez autenticado como Estudiante en el sistema CONDOR seleccionar la opción Servicios- Inscripción a Grado desde el menú lateral (Figura 1).

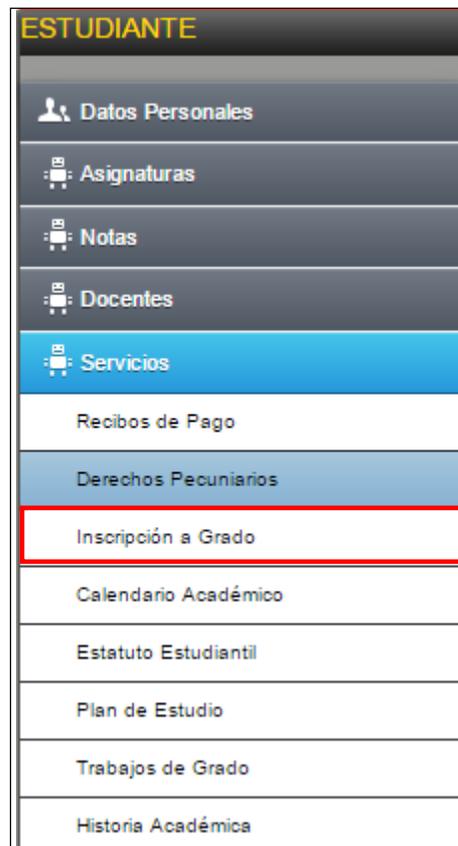
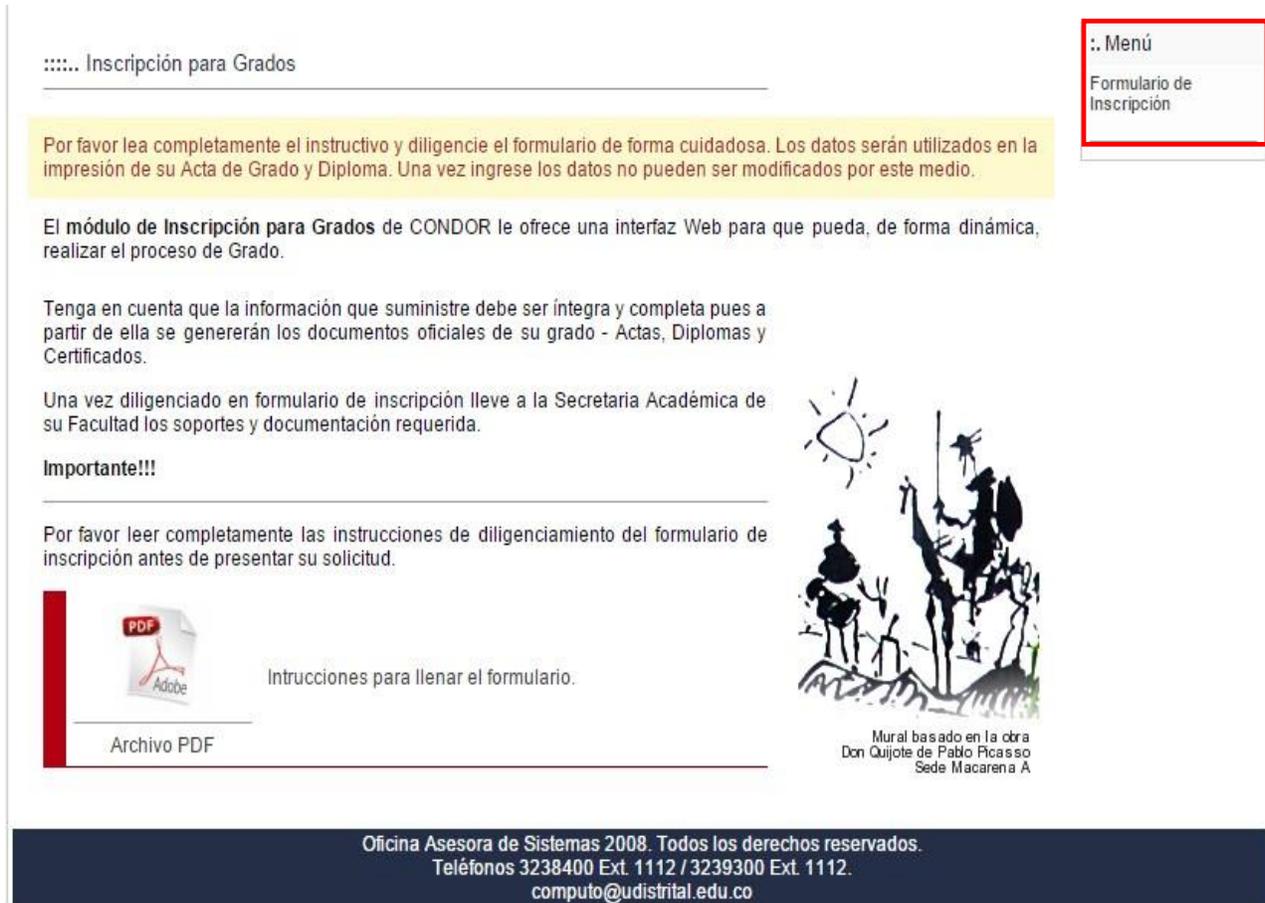


Figura No. 1 Menú Sistema de Gestión Cóndor – Opción Servicios

De esta forma ingresa a la página principal de bienvenida al módulo (figura 2).



The screenshot shows the main interface of the Condor system. At the top left, there is a link for 'Inscripción para Grados'. A yellow highlighted box contains instructions: 'Por favor lea completamente el instructivo y diligencie el formulario de forma cuidadosa. Los datos serán utilizados en la impresión de su Acta de Grado y Diploma. Una vez ingrese los datos no pueden ser modificados por este medio.' Below this, there is a paragraph explaining the module's purpose and a warning to provide complete information. A section titled 'Importante!!!' contains further instructions. On the right side, a red-bordered box highlights a 'Menú' with the option 'Formulario de Inscripción'. At the bottom left, there is a PDF icon labeled 'Archivo PDF' with the text 'Instrucciones para llenar el formulario.' On the bottom right, there is a mural illustration with the caption 'Mural basado en la obra Don Quijote de Pablo Picasso Sede Macarena A'. The footer contains contact information for the 'Oficina Asesora de Sistemas 2008'.

Figura No. 2 Módulo de Bienvenida Sistema de Gestión Cóndor – Inscripción a Grado

INSCRIPCIÓN A GRADOS

Los estudiantes activos de la Universidad Distrital pueden realizar la inscripción a grado a través del formulario de inscripción que se encuentra en el módulo y el cual puede ser accedido desde el enlace Formulario de Inscripción ubicado en el menú lateral derecho.

INGRESO AL FORMULARIO

1. Desde el menú del módulo seleccione la opción inscripción.
2. Revise que la información contenida en el formulario esté correcta, ya que esta será utilizada para la elaboración del Acta de Grado y del Diploma. Al respecto, es importante señalar que cualquier error en los documentos derivado de la digitación de la información en el sistema, será asumida

por el egresado, quien deberá cancelar los costos establecidos en los derechos pecuniarios y ajustarse al trámite definido por la Universidad para la correspondiente corrección.

3. Ingrese la información requerida en cada campo teniendo en cuenta las siguientes indicaciones:

- En el campo *Teléfono* de los datos de contacto, es imprescindible que digite un número telefónico fijo en la ciudad de Bogotá o alrededores con su correspondiente indicativo.
- Digite el correo electrónico que usted revise con mayor frecuencia, toda vez, éste será utilizado como medio de contacto durante el desarrollo del proceso por parte de la Secretaría Académica. Recuerde que no recibir la información, no le exonera del cumplimiento de los requisitos establecidos para la obtención del título.
- Trabajo de grado: Título completo del trabajo de grado. Escrito en mayúsculas, sin tildes. Ejemplo: DESARROLLO DE UNA TECNICA BIOQUIMICA PARA LA DEGRADACIÓN DE ESPUMADO DE POLIURETANO PRESENTE EN COLCHONES COMERCIALIZADOS EN BOGOTA. **Si no tiene trabajo de grado, escriba N/A**
- Director: Seleccione el director del proyecto de grado. De no encontrarse dentro del menú de opciones, solicite incorporación en la Coordinación del Proyecto Curricular al que pertenece. **En caso que no tenga director de trabajo de grado, seleccione el Coordinador de su Proyecto Curricular**
- Tipo de trabajo: Seleccione el tipo de trabajo presentado (Grado, Pasantía)
- **Si no tiene de acta de sustentación escriba N/A**

ESTUDIANTES DE PROGRAMAS DE PREGRADO

Si su modalidad de grado corresponde a espacios académicos de Posgrado, al diligenciar el contenido del formulario de inscripción en el campo *Trabajo de Grado*, escriba en mayúsculas, sin tildes: **Ejemplo: ESPACIOS ACADÉMICOS DE POSGRADO EN EL PROYECTO CURRICULAR DE MAESTRÍA EN EDUCACIÓN, CURSANDO Y APROBANDO OCHO (8) CREDITOS ACADEMICOS EN EL PERIODO 2017-I.** En el tipo de trabajo seleccione: **ESPACIOS ACADÉMICOS DE POSGRADO** y en el nombre del director de trabajo de grado, elija el del Coordinador de su Proyecto Curricular.

La fotografía solicitada debe adherirse a la copia del formulario de inscripción que reposará en esta Secretaria.

Formulario de Inscripción para Grado	
Datos de suscripción	
Nombre:	Villamil Rodriguez Cesar Augusto
Identificación:	80098029
Tipo de identificación:	C
Lugar de expedición:	BOGOTÁ D.C. (Editar)
Distrito Militar:	4
Libreta Militar:	80098029 (Editar)
Carrera:	LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN INGLES
Datos de contacto	
Dirección:	CRA 113 C N 143 A 20
Ciudad de residencia:	BOGOTÁ D.C.
Teléfono:	6873502
Teléfono celular:	
Correo electrónico:	condorpruebas@gmail.com
Información trabajo de grado / pasantía	
*Trabajo de grado:	<input type="text" value="DEGRADACIÓN DE ESPUMADO DE POLIURETANO PRESENTE EN COLCHONES COMERCIALIZADOS EN BOGOTA"/> Si no tiene trabajo de grado, escriba N/A.
*Director:	<input type="text" value="JOSUE ANSELMO GARCIA ORTIZ"/> En caso de que no tenga director de grado, seleccione el Coordinador de su Proyecto Curricular.
*Tipo de trabajo:	<input type="text" value="Grado"/>
*No. de acta de sustentación:	<input type="text" value="N/A"/> Si no tiene acta de sustentación, escriba N/A.
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Figura No. 3 Formulario de inscripción

Inscripción para Grado	
Datos de suscripción	
Nombre:	Villamil Rodriguez Cesar Augusto
Código:	20042165071
Identificación:	80098029
Tipo de identificación:	C
Lugar de expedición:	BOGOTÁ D.C. (Editar)
Libreta Militar:	80098029
Carrera:	LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN INGLES
Datos de contacto	
Dirección:	CRA 113 C N 143 A 20
Ciudad de residencia:	BOGOTÁ D.C.
Teléfono:	6873502
Teléfono celular:	
Correo electrónico:	condorpruebas@gmail.com
Información trabajo de grado / pasantía	
Trabajo de grado:	ESPACIOS ACADÉMICOS DE POSGRADO EN EL PROYECTO CURRICULAR DE MAESTRÍA EN EDUCACIÓN, CURSANDO Y APROBANDO OCHO (8) CREDITOS ACADEMICOS EN EL PERIODO 2015-III.
Director:	CAMILO ANDRES ARIAS HENAO
Tipo de trabajo:	Grado
No. de acta de sustentación:	N/A
Fecha de inscripción:	05-FEB-16
 Imprimir la inscripción a grado.	

:. Menú

Formulario de Inscripción

FOTO

Figura No.4 Formulario de Inscripción a Grado (Versión para imprimir y entregar en Secretaría Académica)

IMPORTANTE:

- Para efectos de evitar errores ortográficos al momento de generar el Diploma y el Acta de Grado, es necesario que actualice la información, para esto debe ir al menú, en "Datos Personales" dar click en "Actualizar Datos" y diligenciar el formulario con los datos a actualizar o corregir.
- En caso de que necesite corregir los nombres, apellidos o número de documento de identidad, debe acercarse a su Proyecto Curricular con una fotocopia de su documento para que le realicen la respectiva corrección.
- Recuerde revisar que la información esté actualizada, pues es la que se usará para contactarlo en caso de algún inconveniente o futuros eventos.

RENOVACIONES DE INSCRIPCIÓN

Los estudiantes que realizaron la inscripción con el modelo de gestión anterior (entrega de documentos e impresión de formulario en Secretaría Académica) vigente hasta diciembre de 2015, deberán ajustarse integralmente al procedimiento explicitado en el presente instructivo, lo anterior, implica inscripción a la ceremonia de grados de su interés, a través del sistema de gestión académica CÓNDROR, dentro de las fechas establecidas, presentación de las copias del formulario con la fotografía y las consignaciones originales de excedente por concepto de derechos de grado o duplicados de carné.

Así mismo quienes se inscribieron para procesos anteriores a la ceremonia en que participará, deberá actualizar la inscripción y acercarse a la Secretaria Académica con las dos (2) copias del formulario, la fotografía actualizada y el desprendible del comprobante de inscripción a grado a ceremonia anterior en que se inscribió y las consignaciones originales de excedente por concepto de derechos de grado o duplicado de carné.

Todos los listados relacionados al cronograma de grados se publican en la Página web de la Facultad de Ciencias y Educación, al cual podrán acceder a través del siguiente link: <http://fciencias.udistrital.edu.co>.